

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

|      |                  |
|------|------------------|
| 学校名  | 専門学校倉敷ファッションカレッジ |
| 設置者名 | 学校法人倉敷ファッションカレッジ |

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

| 課程名  | 学科名           | 夜間・<br>通信<br>制の<br>場合 | 実務経験のある<br>教員等による<br>授業科目の<br>単位数 | 省令で定める<br>基準単位数 | 配置<br>困難 |
|------|---------------|-----------------------|-----------------------------------|-----------------|----------|
| 服飾専門 | ファッションテクニカル学科 | 夜・通信                  | 12                                | 7               |          |
|      | ファッション IT 学科  | 夜・通信                  | 12                                | 7               |          |
|      |               | 夜・通信                  |                                   |                 |          |
|      |               | 夜・通信                  |                                   |                 |          |
| (備考) |               |                       |                                   |                 |          |

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

[https://www.fashion.ac.jp/assets/file/work\\_experience\\_r7.pdf](https://www.fashion.ac.jp/assets/file/work_experience_r7.pdf)

3. 要件を満たすことが困難である学科

|           |
|-----------|
| 学科名       |
| (困難である理由) |

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

|      |                  |
|------|------------------|
| 学校名  | 専門学校倉敷ファッションカレッジ |
| 設置者名 | 学校法人倉敷ファッションカレッジ |

1. 理事（役員）名簿の公表方法

|                 |
|-----------------|
| 職員室に常備・いつでも閲覧可能 |
|-----------------|

2. 学外者である理事の一覧表

| 常勤・非常勤の別 | 前職又は現職             | 任期                    | 担当する職務内容<br>や期待する役割 |
|----------|--------------------|-----------------------|---------------------|
| 非常勤      | 株式会社<br>平松エンタープライズ | R7.5.28～<br>R11.5.27  | 外部理事                |
| 非常勤      | アイムス株式会社           | R7.5.28～<br>R11.5.27  | 外部理事                |
| 非常勤      | 市議会議員              | R7.5.28 ～<br>R11.5.27 | 監事                  |
| 非常勤      | 倉敷制帽株式会社会長         | R7.5.28 ～<br>R11.5.27 | 監事                  |
| (備考)     |                    |                       |                     |

様式第 2 号の 2－②【(2)-②外部の意見を反映することができる組織への外部人材の複数配置】

※ 様式第 2 号の 2－①に掲げる法人以外の設置者（公益財団法人、公益社団法人、医療法人、社会福祉法人、独立行政法人、個人等）は、この様式を用いること。

|      |  |
|------|--|
| 学校名  |  |
| 設置者名 |  |

1. 大学等の教育について外部人材の意見を反映することができる組織

|    |  |
|----|--|
| 名称 |  |
| 役割 |  |

2. 外部人材である構成員の一覧表

| 前職又は現職 | 任期 | 備考（学校と関連する経歴等） |
|--------|----|----------------|
|        |    |                |
|        |    |                |
| (備考)   |    |                |

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

|      |                  |
|------|------------------|
| 学校名  | 専門学校倉敷ファッションカレッジ |
| 設置者名 | 学校法人倉敷ファッションカレッジ |

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

|                                                                                                                                                              |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。                                                                                    |                                                     |
| <p>(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)</p> <p>本校のシラバスに沿って、卒業生の就職先である企業等とも協議し、毎年新しいシラバスを組んでいる。全学科の教師が同じフォーマットを使い、年度初めにHPへ記載。保護者の連絡ツールにも共有している。</p> <p>また紙媒体を職員室に常設している。</p> |                                                     |
| 授業計画書の公表方法                                                                                                                                                   | <a href="#">学校案内・情報公開   岡山県の服飾専門学校 倉敷ファッションカレッジ</a> |
| 2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。                                                                                     |                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)</p> <p>授業計画書（シラバス）と成績評価基準にそって、2月末までに決定。単位数やテスト・課題の未到達者や、課題の未提出者については3月に補習を行なう。そこでも到達しない場合は留年となる。</p> <p>成績の評価は講義科目については確認テスト・検定取得状況・課題提出・出席状況から総合的に評価。また実習科目については出席時数と授業態度点・課題の完成度での評価となる。</p>                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                |
| <p>3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |
| <p>(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>授業計画書（シラバス）と成績評価基準にそって、2月末までに決定。単位数やテスト・課題の未到達者や、課題の未提出者については3月に補習を行なう。そこでも到達しない場合は留年となる。</p> <p>成績の評価は講義科目については確認テスト・検定取得状況・課題提出・出席状況から総合的に評価。また実習科目については出席時数と授業態度・課題の完成度での評価となり100点満点で算出する。評価は5段階評価でA・B・C・D・不可としている。基準点はA90点以上・B80点以上・C70点以上・D50点以上としDは補習・追試の対象となる。それ以下は不可となる。Dの学生も補習・追試での合格が出来ない場合不可とする。そのうえで、全科目の合計点の平均を算出し、成績の分布を出している。</p> |                                                                                                                                                |
| <p>客観的な指標の<br/>算出方法の公表方法</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><a href="https://www.fashion.ac.jp/assets/file/hyouka_standard_r7.pdf">https://www.fashion.ac.jp/assets/file/hyouka_standard_r7.pdf</a></p> |
| <p>4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)</p> <p>授業計画書（シラバス）と成績評価基準にそって、2月末までに決定。単位数やテスト・課題の未到達者や、課題の未提出者については3月に補習を行なう。そこでも到達しない場合は留年となる。</p> <p>成績の評価は講義科目については確認テスト・検定取得状況・課題提出・出席状況から総合的に評価。また実習科目については出席時数と授業態度・課題の完成度での評価となり100点満点で算出する。評価は5段階評価でA・B・C・D・不可としている。基準点はA90点以上・B80点以上・C70点以上・D50点以上としDは補習・追試の対象となる。それ以下は不可となる。Dの学生も補習・追試での合格が出来ない場合不可とする。そのうえで、全科目の合計点の平均を算出し、成績の分布を出している。</p> <p>卒業基準においてはHPで公表。</p> |                                                                                                                                         |
| 卒業の認定に関する<br>方針の公表方法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <a href="https://www.fashion.ac.jp/assets/file/hyouka_standard_r7.pdf">https://www.fashion.ac.jp/assets/file/hyouka_standard_r7.pdf</a> |

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

|      |                  |
|------|------------------|
| 学校名  | 専門学校倉敷ファッションカレッジ |
| 設置者名 | 学校法人倉敷ファッションカレッジ |

1. 財務諸表等

| 財務諸表等        | 公表方法                      |
|--------------|---------------------------|
| 貸借対照表        | <a href="#">財務状況 令和7年</a> |
| 収支計算書又は損益計算書 | <a href="#">財務状況 令和7年</a> |
| 財産目録         | 職員室に常備・いつでも閲覧可能           |
| 事業報告書        | 職員室に常備・いつでも閲覧可能           |
| 監事による監査報告（書） | 職員室に常備・いつでも閲覧可能           |

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

| 分野       |    | 課程名                | 学科名           |       | 専門士   |      | 高度専門士 |  |
|----------|----|--------------------|---------------|-------|-------|------|-------|--|
| 服飾       |    | 服飾専門               | ファッションテクニカル学科 |       | ○     |      |       |  |
| 修業<br>年限 | 昼夜 | 全課程の修了に必要な総<br>単位数 | 開設している授業の種類   |       |       |      |       |  |
|          |    |                    | 講義            | 演習    | 実習    | 実験   | 実技    |  |
| 2 年      | 昼  | 80 単位              | 21            |       | 59    |      |       |  |
|          |    |                    |               |       |       |      |       |  |
| 学生総定員数   |    | 学生実員               | うち留学生数        | 専任教員数 | 兼任教員数 | 総教員数 |       |  |
| 40 人     |    | 34 人               | 2 人           | 2 人   | 2 人   | 4 人  |       |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 概要）本校のシラバスに沿って、卒業生の就職先である企業等とも協議し、毎年シラバスの見直しを行っている。また企業との連携の授業も取り入れており、デザイン・製作・販売までを一貫として学べるカリキュラムとなっている。全学科の教師が同じフォーマットを使い、年度初めにHPへ記載。<br>保護者の連絡ツールにも共有している。また紙媒体を職員室に常設している。                                                                                                                                                                                                 |
| 成績評価の基準・方法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| （客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要）<br>授業計画書（シラバス）と成績評価基準にそって、2月末までに決定。単位数やテスト・課題の未到達者や、課題の未提出者については3月に補習を行なう。そこでも到達しない場合は留年となる。<br>成績の評価は講義科目については確認テスト・検定取得状況・課題提出・出席状況から総合的に評価。また実習科目については出席時数と授業態度・課題の完成度での評価となり100点満点で算出する。評価は5段階評価でA・B・C・D・不可としている。基準点はA90点以上・B80点以上・C70点以上・D50点以上としDは補習・追試の対象となる。それ以下は不可となる。Dの学生も補習・追試での合格が出来ない場合不可とする。そのうえで、全科目の合計点の平均を算出し、成績の分布を出している。 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 卒業・進級の認定基準                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>（客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要）</p> <p>成績の評価は講義科目については確認テスト・検定取得状況・課題提出・出席状況から総合的に評価。また実習科目については出席時数と授業態度・課題の完成度での評価となり100点満点で算出する。評価は5段階評価でA・B・C・D・不可としている。基準点はA90点以上・B80点以上・C70点以上・D50点以上としDは補習・追試の対象となる。それ以下は不可となる。Dの学生も補習・追試での合格が出来ない場合不可（単位未取得）とする。出席率80%以上・取得単位数64単位以上・洋裁技能検定中級取得が卒業の基準となる</p> |
| 学修支援等                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>（概要）</p> <p>実技の授業では職員2名体制で指導。課題等が遅れている学生には金曜日の放課後補習で対応し、取りこぼさないようにしている</p>                                                                                                                                                                                                                              |

| 卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）                                                                                                 |             |                   |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|----------|
| 卒業生数                                                                                                                        | 進学者数        | 就職者数<br>（自営業を含む。） | その他      |
| 5人<br>(100%)                                                                                                                | 3人<br>(60%) | 2人<br>(40%)       | 人<br>(%) |
| <p>（主な就職、業界等）</p> <p>ファッション業界 デザイナー・パタンナー・縫製</p>                                                                            |             |                   |          |
| <p>（就職指導内容）</p> <p>1年生の時から個別面談を実施。入学時に方向性が決まっている学生ばかりではないのでしっかりひとりひとりの資質を見極め、方向性を共に探っていく。就職先とのミスマッチが無いようにインターンシップも行っている</p> |             |                   |          |
| <p>（主な学修成果（資格・検定等））</p> <p>洋裁技能検定中級・パターン検定・ファッション色彩検定</p>                                                                   |             |                   |          |
| <p>（備考）（任意記載事項）</p>                                                                                                         |             |                   |          |

| 中途退学の現状                                                                              |                |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----|
| 年度当初在学者数                                                                             | 年度の途中における退学者の数 | 中退率 |
| 21人                                                                                  | 2人             | 9%  |
| <p>（中途退学の主な理由）</p> <p>クラスメイトとうまくいけなくなり、学校としても対応をしていたが保護者の方の不満も募り退学という形になった。</p>      |                |     |
| <p>（中退防止・中退者支援のための取組）</p> <p>担任制を取り、授業だけに行くスタッフとも情報共有しながら少しの違和感も早めに見つけることに注力している</p> |                |     |

# ①学科等の情報

| 分野       |    | 課程名                | 学科名          |       | 専門士   |      | 高度専門士 |  |
|----------|----|--------------------|--------------|-------|-------|------|-------|--|
| 服飾       |    | 服飾専門               | ファッション IT 学科 |       | ○     |      |       |  |
| 修業<br>年限 | 昼夜 | 全課程の修了に必要な総<br>単位数 | 開設している授業の種類  |       |       |      |       |  |
|          |    |                    | 講義           | 演習    | 実習    | 実験   | 実技    |  |
| 2 年      | 昼  | 80 単位              | 28           |       | 52    |      |       |  |
|          |    |                    |              |       |       |      |       |  |
| 学生総定員数   |    | 学生実員               | うち留学生数       | 専任教員数 | 兼任教員数 | 総教員数 |       |  |
| 40 人     |    | 7                  | 0            | 1 人   | 2 人   | 3 人  |       |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <p>概要）本校のシラバスに沿って、卒業生の就職先である企業等とも協議し、毎年シラバスの見直しを行っている。また企業との連携の授業も取り入れており、デザイン・製作・販売までを一貫として学べるカリキュラムとなっている。全学科の教師が同じフォーマットを使い、年度初めにHPへ記載。</p> <p>保護者の連絡ツールにも共有している。また紙媒体を職員室に常設している。</p>                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 成績評価の基準・方法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <p>（客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要）</p> <p>授業計画書（シラバス）と成績評価基準にそって、2 月末までに決定。単位数やテスト・課題の未到達者や、課題の未提出者については3 月に補習を行なう。そこでも到達しない場合は留年となる。</p> <p>成績の評価は講義科目については確認テスト・検定取得状況・課題提出・出席状況から総合的に評価。また実習科目については出席時数と授業態度・課題の完成度での評価となり100 点満点で算出する。評価は5 段階評価でA・B・C・D・不可としている。基準点はA 90 点以上・B 80 点以上・C 70 点以上・D 50 点以上としD は補習・追試の対象となる。それ以下は不可となる。D の学生も補習・追試での合格が出来ない場合不可とする。そのうえで、全科目の合計点の平均を算出し、成績の分布を出している。</p> |  |
| 卒業・進級の認定基準                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <p>（客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要）</p> <p>成績の評価は講義科目については確認テスト・検定取得状況・課題提出・出席状況から総合的に評価。また実習科目については出席時数と授業態度・課題の完成度での評価となり100 点満点で算出する。評価は5 段階評価でA・B・C・D・不可としている。基準点はA 90 点以上・B 80 点以上・C 70 点以上・D 50 点以上としD は補習・追試の対象となる。それ以下は不可となる。D の学生も補習・追試での合格が出来ない場合不可（単位未取得）とする。出席率 80%以上・取得単位数 64 単位以上・洋裁技能検定中級取得が卒業の基準となる</p>                                                                                   |  |
| 学修支援等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| <p>（概要）</p> <p>実技の授業では職員 2 名体制で指導。課題等が遅れている学生には金曜日の放課後補習で対応し、取りこぼさないようにしている</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |

| 卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）                                                                                       |           |                   |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-----------|
| 卒業生数                                                                                                              | 進学者数      | 就職者数<br>（自営業を含む。） | その他       |
| 8 人<br>(100%)                                                                                                     | 人<br>( %) | 7 人<br>(88 %)     | 人<br>( %) |
| （主な就職、業界等）<br>ファッション業界 販売 ウエディングフォト                                                                               |           |                   |           |
| （就職指導内容）<br>1 年生の時から個別面談を実施。入学時に方向性が決まっている学生ばかりではないのでしっかりひとりひとりの資質を見極め、方向性を共に探っていく。就職先とのミスマッチが無いようにインターンシップも行っている |           |                   |           |
| （主な学修成果（資格・検定等））<br>洋裁技能検定中級・ファッションビジネス検定・ファッション販売検定・ファッション色彩検定                                                   |           |                   |           |
| （備考）（任意記載事項）                                                                                                      |           |                   |           |

| 中途退学の現状                                                                   |                |     |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------|-----|
| 年度当初在学者数                                                                  | 年度の途中における退学者の数 | 中退率 |
| 11 人                                                                      | 1 人            | 9%  |
| （中途退学の主な理由）<br>精神的にしんどくなり、病院にも通い薬も服用していたが、症状が良くならず退学することになった              |                |     |
| （中退防止・中退者支援のための取組）<br>担任制を取り、授業だけに行くスタッフとも情報共有しながら少しの違和感も早めに見つけることに注力している |                |     |

## ②学校単位の情報

### a) 「学生納付金」等

| 学科名                 | 入学金      | 授業料<br>(年間) | その他      | 備考（任意記載事項）                          |
|---------------------|----------|-------------|----------|-------------------------------------|
| ファッ<br>ションテク<br>ニカル | 100000 円 | 360000 円    | 312000 円 | パソコンソフト代・教養費・衛生費・冷暖房費・設備維持費・CAD 使用料 |
| ファッ<br>ション IT       | 100000 円 | 360000 円    | 312000 円 | パソコンソフト代・教養費・衛生費・冷暖房費・設備維持費・CAD 使用料 |
|                     | 円        | 円           | 円        |                                     |
|                     | 円        | 円           | 円        |                                     |
| 修学支援（任意記載事項）        |          |             |          |                                     |

b) 学校評価

|                                                                                                                                                   |                  |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|
| 自己点検評価結果の公表方法                                                                                                                                     |                  |        |
| (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)                                                                                                                       |                  |        |
| <a href="#">学校自己評価</a>                                                                                                                            |                  |        |
| 第三者評価の基本方針（実施方法・体制）                                                                                                                               |                  |        |
| 企業・業界団体と親密に連携できる体制をとっている。学校関係者評価委員は本校と授業連携をしている企業や、卒業生の就職企業及び組合等で構成されている。本校の教育活動や就職指導についてのアンケートを1～5で評価を記入してもらい、アンケートの集計結果をもとに教育活動・学校運営の改善に活用している。 |                  |        |
| 第三者評価の委員                                                                                                                                          |                  |        |
| 所属                                                                                                                                                | 任期               | 種別     |
| 高木ソーイング有限会社                                                                                                                                       | 2024. 1～2028. 12 | 企業     |
| 岡山アパレル協同組合工業組合                                                                                                                                    | 2024. 1～2028. 12 | 組合     |
| 倉敷ファッションセンター                                                                                                                                      | 2024. 1～2028. 12 | 一般社団法人 |
| 株式会社 ベティスミス                                                                                                                                       | 2024. 1～2028. 12 | 企業     |
| 保護者アンケート集計結果                                                                                                                                      | 2024. 1～2028. 12 | 保護者    |
| 第三者評価結果の公表方法                                                                                                                                      |                  |        |
| (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)                                                                                                                       |                  |        |
| 保護者アンケート <a href="#">保護者アンケート</a>                                                                                                                 |                  |        |
| 学校関係者評価は職員室に常備・いつでも閲覧可能                                                                                                                           |                  |        |
| (備考)                                                                                                                                              |                  |        |
|                                                                                                                                                   |                  |        |

c) 当該学校に係る情報

|                                                     |
|-----------------------------------------------------|
| (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法)                         |
| <a href="#">専門学校倉敷ファッションカレッジ   岡山の服飾・ファッション専門学校</a> |